

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Казанский пр., д.59-61/1, г. Вышний Волочек, 171163  
тел.(48233) 6-13-85, факс 6-11-33 goroo.vvol@mail.ru  
ОКПО 02106636, ОГРН 1026901600362, ИНН6908002317 КПП 690801001

## ПРИКАЗ

от 26.02.2020

№ 58

Об утверждении Порядка проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя и руководителя  
образовательной организации, подведомственной  
Управлению образования администрации  
Вышневолоцкого городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на  
должность руководителя и руководителя образовательной организации,  
подведомственной Управлению образования администрации Вышневолоцкого  
городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ городского отдела образования  
администрации города Вышний Волочек от 26.11.2014 № 113 «Об утверждении  
Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя образовательной организации, подведомственной городскому отделу  
образования администрации города Вышний Волочек.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования



Н.Е. Кондакова

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
И РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ  
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - Порядок), определяет процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и действующего руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Управление образования).

2. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее года;
- б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

4. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих кадров образовательных организаций;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителя образовательной организации, а также подтверждение его соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

5. Руководитель образовательной организации подлежит обязательной аттестации при повторном назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя образовательной организации.

Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация действующего руководителя образовательной организации.

Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по заявлению действующего руководителя образовательной организации с целью изменения условий оплаты труда;
- б) по решению работодателя.

6. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя на соответствие занимаемой им должности в образовательной организации осуществляется по результатам анализа представленных материалов и собеседования.

7. Для проведения аттестации Управление образования:

а) создает аттестационную комиссию Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

9. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

10. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

11. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Управления образования.

В состав Аттестационной комиссии входят по должности: руководитель Управления образования, заместители руководителя Управления образования, главные специалисты Управления образования, курирующие деятельность в сфере дошкольного образования, в сфере общего образования и в сфере дополнительного образования. Доля сотрудников Управления образования в общем составе Аттестационной комиссии должна составлять не менее 60%.

В состав Аттестационной комиссии также могут входить представители общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе образования, представитель органов местного самоуправления Вышневолоцкого городского округа, а также руководители образовательных организаций города.

Председателем Аттестационной комиссии является руководитель Управления образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является заместитель руководителя Управления образования. Заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, исполняет функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является главный специалист Управления образования Вышневолоцкого городского округа.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

12. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты очередного заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Аттестационной комиссии и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию.

### III. Проведение аттестации

13. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию Управления образования. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации.

14. В случае, установленном частью 1 пункта 5 раздела I Порядка, материалы для аттестации действующего руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно ее руководителем не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения очередного заседания Аттестационной комиссии.

15. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов, а также о согласии на проверку представленных сведений и

обработку информации о нем (с указанием прилагаемых документов) (Приложение № 1 к Порядку);

б) анкету кандидата на должность руководителя образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 2 к Порядку);

в) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном),

г) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

16. Комплект материалов по действующему руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, должен включать:

а) представление работодателя на действующего руководителя образовательной организации (Приложение № 3 к Порядку);

б) аттестационный лист предыдущей аттестации руководителя образовательной организации;

в) программу развития образовательной организации на следующий период;

г) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

17. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

18. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее 7 (семи) дней до даты проведения аттестации.

19. По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению Аттестационной комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

20. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

21. Аттестация действующего руководителя образовательной организации включает в себя:

а) рассмотрение отчета руководителя образовательной организации о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

б) рассмотрение программы развития образовательной организации на следующий период;

в) собеседование.

22. При проведении собеседования с действующим руководителем образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает:

а) соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

б) профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательной организации и должностных обязанностей;

в) знание нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации в области образования, науки и научно-технической политики, трудового и гражданского права;

г) сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

23. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого, установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности руководителя образовательной организации, нарушения установленного в соответствии с уставом образовательной организации и локальным нормативным актом порядка выдвижения кандидата на должность руководителя образовательной организации или подложности документов, а также

неучастия в проведении собеседования кандидат на должность руководителя образовательной организации или действующий руководитель образовательной организации решением Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

24. По результатам собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) аттестован на должность «руководителя»;
- б) не аттестован на должность «руководителя».

25. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы. При аттестации действующего руководителя образовательной организации обязательным является наличие положительной динамики результатов деятельности вверенной ему образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы или отсутствии положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (при аттестации действующего руководителя образовательной организации).

26. Действующий руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, освобождается от занимаемой должности (увольняется) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 4 к Порядку).

В аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии, указываются номер протокола и дата принятия решения.

Аттестованный руководитель знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист и копия протокола хранятся в личном деле аттестуемого.

28. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя образовательной организации,  
подведомственной Управлению образования  
администрации Вышневолоцкого городского округа

\_\_\_\_\_ (наименование аттестационной комиссии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО председателя)  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, место работы)  
паспорт \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие должности «руководитель». С нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации, и процедурой проведения аттестации ознакомлен (а). Анкета кандидата прилагается.

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; место рождения; гражданство; адрес проживания; образование (сведений об окончании образовательного учреждения); данных паспорта (номер, дата, орган выдачи); сведений о заработной плате; контактный телефон; сведений трудовой книжки о стаже работы.

Я предоставляю членам аттестационной комиссии право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю свое согласие на обработку персональных данных для проведения аттестации.

В случае неправомерного использования предоставленных данных настоящее согласие может быть в любое время отозвано мной.

Данное соглашение действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ до расторжения трудового договора, окончания аттестации (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя образовательной организации,  
подведомственной Управлению образования  
администрации Вышневолоцкого городского округа

Анкета  
кандидата на должность руководителя муниципальной  
образовательной организации Вышневолоцкого городского округа

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Сведения о результатах предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год, результаты аттестации)

**Общие сведения об аттестуемом**

1. Высшее образование

№	год окончания	наименование ВУЗа	специальность	квалификация

2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента в экономике

№	год окончания	наименование ВУЗа	специальность	квалификация



### 3. Повышение квалификации

№	год	наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	тема	количество часов

### 4. Стаж работы

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

### 5. Опыт работы:

период (с... по...)	должность	место работы	адрес

### 6. Наличие ученой степени, звания, поощрений:

№	категория	наименование	год получения /присвоения
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Отраслевые награды		
6	Региональные награды		

### 7. Профессиональные достижения

№	достижения	ГОД

### 8. Профессиональные навыки

№	профессиональные навыки

9. Дополнительная информация

---

---

---

---

---

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

да	нет

11. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя образовательной организации,  
подведомственной Управлению образования  
администраций Вышневолоцкого городского округа

Представление  
на аттестуемого руководителя муниципальной  
образовательной организации

---

(Ф.И.О. руководителя, должность, муниципальная образовательная организация)

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_,

опыт работы в муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_ лет.

1. Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, специальность, квалификация, год окончания)

---

2. Деловые качества аттестуемого (знание правовых основ деятельности организации, ответственность и исполнительность, компетентность в вопросах управления, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение определять стратегию развития муниципальной организации и осуществлять контроль за ее реализацией)

---

3. Стил ь и метод работы аттестуемого (работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение найти общий язык с коллегами, другие сильные и слабые стороны аттестуемого)

---

4. Личные качества аттестуемого (работоспособность, состояние здоровья, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, умение устанавливать взаимоотношения

с руководителями, творческий подход к делу, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность, другие качества)

---

---

5. Повышение квалификации (знание аттестуемым основ управления, экономики, социологии, социальной обстановки в районе, городе, федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления; стремление повышать деловую квалификацию, навыки самообразования, отношение к учебе, предложения по дальнейшему повышению квалификации)

---

---

6. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый

---

---

7. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы аттестуемого)

---

---

Руководитель Управления образования администрации  
Вышневолоцкого городского округа

---

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку проведения  
аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя образовательной организации,  
подведомственной Управления образования  
администрации Вышневолоцкого городского округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность (для руководителей муниципальных образовательных организаций)

\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

\_\_\_\_\_

по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Стаж административной работы \_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Результаты голосования.

Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_.

11. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель аттестационной  
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной  
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением аттестационной комиссии согласен(а) (не согласен(а))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Казанский пр., д.59-61/1, г. Вышний Волочек, 171163  
тел.(48233) 6-13-85, факс 6-11-33 goroo.vvol@mail.ru  
ОКПО 02106636, ОГРН 1026901600362, ИНН6908002317 КПП 690801001

## ПРИКАЗ

от 26.02.2020

№ 58

Об утверждении Порядка проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя и руководителя  
образовательной организации, подведомственной  
Управлению образования администрации  
Вышневолоцкого городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на  
должность руководителя и руководителя образовательной организации,  
подведомственной Управлению образования администрации Вышневолоцкого  
городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ городского отдела образования  
администрации города Вышний Волочек от 26.11.2014 № 113 «Об утверждении  
Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя образовательной организации, подведомственной городскому отделу  
образования администрации города Вышний Волочек.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования



Н.Е. Кондакова